

أسس المفاضلة لإشغال الوظائف الإشرافية والقيادية^١

(رئيس فرع، رئيس شعية أو ديوان، مدير دائرة ونائبه ومساعدته، نائب ومساعد مدير وحدة)
(يسنتنى من ذلك أعضاء هيئة التدريس المعينون في كافة المواقع القيادية والإشرافية)

العلامة القصوى	١- المؤهل العلمي
١٠	- دكتوراة أو ماجستير
٨	- دبلوم عالي
٧	- بكالوريوس
٤	- دبلوم شامل
٢	- ثانوية عامة أو دبلوم دون شامل
	٢- مدة الخدمة في الجامعة في مجال العمل في وظيفة مصنفة أو بالعقد أو المقطوع
٥	٠,٥ علامة عن كل سنة من السنوات العشر الأولى
٥	٠,٢٥ علامة عن كل سنة خدمة عما يزيد عن العشر سنوات
٥	٣- الوظائف الإشرافية (تعطى ٠,٥ علامة عن كل سنة خدمة في المستوى الإداري الأدنى للوظيفة المرشح لها)
٦	٤- الدورات المتخصصة في الوظيفة الحالية (علامتان عن كل دورة)
	٥- تقييم الأداء السنوي لآخر ٣ سنوات
٩	ممتاز (٣ علامات لكل سنة)
٦	جيد جداً (علامتان لكل سنة)
٣	جيد (علامة واحدة لكل سنة)
	٦- الحصول على الجوائز أو الترشيح لها
٥	جائزة الموظف المتميز على مستوى الجامعة
٢	أعلى ثلاثة مرشحين لجائزة الموظف المتميز على مستوى الجامعة
٢	جوائز أخرى من داخل أو من خارج الجامعة شريطة اعتمادها من وحدة الموارد البشرية
١٠	٧- مهارات اللغة الإنجليزية والحاسوب: يُعطى المرشح ١٠% من علامة الامتحان الذي يعقد للمرشحين في وحدة الموارد البشرية (العلامة الكاملة ١٠٠%)
٤	٨- تنسيب المدير: يعطي عميد / المدير الذي يرغب بتعبئة الشاغر علامة لكل مرشح يقدرها هو وذلك من خلال مبررات واضحة عند التنسيب
٤	٩- عمل المرشح في الإدارة التي يتوفر فيها الشاغر